

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	<h2>SMQ05.6</h2> <p>Rev.0 del 02/22</p>
--	---------------------------------	---

1. Introduzione

Il Codice Etico di Bulloneria Bellicini s.r.l. (di seguito anche BB o Azienda) è lo strumento principale di riferimento per la promozione, la diffusione e la gestione dell'etica del lavoro e degli affari all'interno dell'impresa.

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione delle attività aziendali assunti dai collaboratori di BB, siano essi amministratori o dipendenti in ogni accezione.

L'Azienda auspica la spontanea adesione, condivisione e diffusione di tali principi - come sino ad oggi avvenuto - ed esige l'osservanza e l'applicazione del presente Codice da parte di ogni individuo che operi per conto dell'Azienda, o che venga in contatto con la stessa, prevedendo altresì l'applicazione di sanzioni disciplinari e contrattuali per le eventuali violazioni.

I valori di BB sono stati espressione dell'identità aziendale già alla sua fondazione: produrre e crescere nel rispetto dell'uomo, un principio che promuove la comprensione e l'armonia tra gli individui, la tecnologia e la natura.

Questo principio, ulteriormente articolato con esplicito riferimento all'ambiente, è stato consegnato alla nuova generazione attualmente impegnata nella conduzione e nello sviluppo aziendale.

La missione che BB ha voluto darsi è conseguente a questa visione e mira alla crescita sostenibile mediante la produzione e lo sviluppo di prodotti di qualità, ricercando le migliori condizioni operative per le prestazioni di lavoro.

Il presente Codice è adottato anche allo scopo di rafforzare il sistema di controllo volto ad impedire gli illeciti previsti dal D.L. n. 231/2001.

I principi e le disposizioni del presente Codice costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento che il dipendente o il collaboratore è tenuto ad osservare.

BB considera l'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti, per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato anche ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile, e, per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi regolamenti contrattuali. BB si impegna a richiedere a tutti coloro che agiscono nell'ambito aziendale (clienti, fornitori e stakeholders in genere) il mantenimento di una condotta in linea con i principi generali del presente Codice, diffondendone a tal fine il contenuto. La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto. Ciascuno è tenuto a rispettare, fare rispettare il Codice e segnalare eventuali violazioni, a seconda delle proprie mansioni e dell'ambito del proprio compito.

2. Destinatari

- Soci – raggiungimento degli obiettivi in conformità a tutte le leggi vigenti, cautela nell'acquisizione, uso, protezione e cessione dei beni della Società.
- Dipendenti – trattamento equo a livello di retribuzione, sviluppo, formazione, salute e benessere; pari opportunità per tutti i dipendenti; ambiente di lavoro sicuro e sano; rispetto per la privacy del dipendente e la dignità individuale.
- Clienti – fornire servizi e prodotti di qualità a un giusto prezzo
- Fornitori – rapporto di cooperazione, procedure etiche nella selezione delle risorse, nelle trattative e nell'amministrazione
- Collettività – responsabilità sociale e conformità a tutte le leggi e le normative in materia di occupazione, sicurezza e protezione dell'ambiente; coinvolgimento della società e dei soggetti individuali nelle attività della comunità.

3. Principi etici generali

Al fine di incoraggiare i più elevati standard di comportamento etico aziendale, i dipendenti e gli amministratori dovranno anzitutto far rispettare in ogni circostanza i principi etici e i ruoli elencati di seguito;

- Integrità – rispetto del presente Codice Etico in tutte le attività aziendali
- Onestà – nel contatto con clienti, fornitori, comunità e dipendenti.

Il valore dell'onestà è alla base della reputazione aziendale ed è quindi parte del patrimonio morale di BB. L'attività svolta dai collaboratori che operano nell'ambito del aziendale è rispettosa delle leggi in vigore, del presente Codice e dei

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	<h2>SMQ05.6</h2>
		<p>Rev.0 del 02/22</p>

regolamenti interni con esso coerenti. L'Azienda è consapevole che l'onestà impone il rispetto costante delle leggi e si impegna quindi ad adottare comportamenti coerenti con il Codice anche in quei contesti in cui il rispetto delle leggi e la certezza del diritto sono carenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un operato non conforme alle stesse.

- **Rispetto – dignità, equità e pari opportunità**

Coerente con la missione affidatale originariamente dai fondatori, BB pone al centro dei propri valori il rispetto dell'uomo, principio che ispira non solo i rapporti interpersonali interni, ma anche i rapporti con gli stakeholder esterni individuali e collettivi. Particolare attenzione viene rivolta al rispetto per le esigenze delle comunità di riferimento in tutti i paesi in cui l'azienda opera e ai diritti di cui sono portatrici le generazioni future, in termini di benessere, qualità della vita e dell'ambiente.

Il trattamento dei dati personali relativi a dipendenti, clienti e fornitori è conforme alla legge in materia di diritto alla riservatezza ed è ispirata al massimo rispetto della dignità dell'interessato. Le informazioni acquisite dai dipendenti e collaboratori appartengono a BB e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione.

BB bandisce affermazioni e comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali o personali di ciascuno.

BB si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alle preferenze sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alle credenze religiose.

L'Azienda impronta i suoi rapporti con i collaboratori secondo principi di equità volti ad assicurare eguaglianza di trattamento ed equilibrato riconoscimento dei meriti. Anche nei rapporti con gli stakeholder BB si impegna a perseguire e difendere un equo bilanciamento degli interessi riconosciuti.

- **Trasparenza**

BB è costantemente impegnata a fornire agli stakeholder informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate. La trasparenza è alla base di rapporti schietti e leali, in modo che ciascuno stakeholder sia in grado di assumere decisioni consapevoli, conoscendo i fatti e gli interessi coinvolti.

Nei rapporti bilaterali la trasparenza viene perseguita mediante la stipulazione di contratti chiari e comprensibili tra le parti.

- **Fiducia e lealtà – lavoro di squadra e comunicazione aperta e sincera**

BB riconosce e promuove il clima di fiducia nei rapporti tra le parti. I rapporti interni e quelli esterni verso controparti sono fondati sulla fiducia reciproca. I rapporti interni sono basati sulla lealtà e un preventivo riconoscimento della buona fede di ciascuno. Il dipendente in buona fede lavora con impegno e persegue l'eccellenza sostanziale e non solo la correttezza formale del suo compito. Il personale a tutti i livelli si astiene dall'assumere decisioni anche potenzialmente in conflitto di interessi con l'Azienda.

L'attività di BB sul mercato si ispira alla prassi della concorrenza leale, nel pieno rispetto delle normative in materia nei paesi in cui opera.

- **Tutela della sicurezza e della salute**

BB garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, non solo garantendo il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione ma ricercando il benessere nei luoghi di lavoro. Per questo persegue ogni sforzo per il miglioramento degli ambienti di lavoro dal punto di vista della salute e della sicurezza. BB favorisce inoltre la partecipazione di tutti i dipendenti nell'ambito delle proprie mansioni, al processo di prevenzione dei rischi, e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e di terzi.

- **Tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile**

Nella consapevolezza che l'attività produttiva di BB ha rilevanza ambientale, l'Azienda si ispira al massimo rispetto dell'ambiente esterno e interno agli stabilimenti, a tutela di tutti gli stakeholder. Per questo si impegna al miglioramento continuo delle tecnologie e delle prassi produttive, allo scopo di assicurare il rispetto della normativa vigente.

4. Criteri di condotta

Tutti i dipendenti e gli amministratori dovranno quindi attenersi ai seguenti standard di codice etico.

- **Criteri di condotta nelle relazioni con il personale (dipendenti e collaboratori)**

Le procedure di selezione del personale adottano criteri universalistici, nel rispetto delle pari opportunità, della sfera privata e delle opinioni del candidato. Vengono evitati favoritismi e pratiche di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione. BB non fa ricorso in alcun modo a forme di lavoro irregolare. Inoltre BB, nel processo di selezione ed assunzione di personale garantisce l'inserimento nell'organico aziendale di lavoratori stranieri esclusivamente con valido permesso di soggiorno e si

 <p>BULLONERIA BELLICINI s.p.a.</p>	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	<h2>SMQ05.6</h2> <p>Rev.0 del 02/22</p>
---	---------------------------------	---

impegna a monitorarne l'effettivo rinnovo, secondo i termini di legge. Al momento dell'assunzione ogni collaboratore riceve esaurienti informazioni sul contratto, sulla normativa e la retribuzione, nel rispetto della contrattazione collettiva di settore, e sulle norme di comportamento atte a tutelare la salute e ad evitare i rischi connessi alla mansione svolta. BB si impegna ad uno stile di gestione del personale basato sul riconoscimento delle competenze effettive e del merito, di gruppo e individuale, e bandisce qualsiasi forma di discriminazione basata su criteri diversi dal merito.

Le competenze e l'esperienza di lavoro acquisita dal personale a tutti i livelli vengono considerate una risorsa strategica, che l'Azienda si impegna a sviluppare offrendo anche programmi formativi e di aggiornamento.

Ogni collaboratore è informato dei dati personali custoditi dall'azienda e delle misure adottate per la loro protezione nel rispetto della normativa vigente in materia.

BB assicura ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure, salubri e tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori. Adotta e mantiene adeguati sistemi di gestione volti a identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale. La Società si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

- Doveri dei dipendenti e collaboratori

Ciascun collaboratore svolge i propri compiti con impegno, attenzione, senso di responsabilità, lealtà e serietà, nel pieno rispetto della legge, dei contratti e regolamenti e delle direttive aziendali.

Nelle relazioni interpersonali devono essere evitati comportamenti e discorsi offensivi o che possono turbare la sensibilità della persona con immagini, allusioni insistenti e qualsiasi tipo di molestia. Coloro che ricoprono incarichi di coordinamento devono comportarsi con cortesia e rispetto nei confronti dei propri collaboratori promuovendone la crescita professionale. Ogni collaboratore ai vari livelli si impegna a lavorare con diligenza per tutelare i beni aziendali, adottando comportamenti appropriati e responsabili, tendenti all'utilizzo scrupoloso e parsimonioso di quanto affidatogli, evitando utilizzi impropri o sconvenienti delle attrezzature e dei materiali. Chiunque è tenuto al rispetto rigoroso della riservatezza sui dati e sulle notizie apprese in ragione dell'attività svolta. A seconda del proprio livello di responsabilità, è tenuto a conservare e proteggere l'integrità, la riservatezza e l'accesso alle informazioni aziendali affidategli.

Tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare situazioni che portino ad un conflitto di interessi e ad astenersi dal trarre vantaggi personali da opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni.

In ogni caso ai dipendenti e collaboratori è vietato concedere o ricevere benefici e regali ai/dai clienti e fornitori, sia direttamente che indirettamente, atti di cortesia e ospitalità, salvo nel caso in cui il valore, la natura e lo scopo del regalo siano considerati legali ed eticamente corretti, tali da non compromettere l'immagine dell'Azienda e che il valore e la natura del regalo siano tali da non poter essere interpretati come un mezzo per ottenere trattamenti di favore per la società.

Il collaboratore è tenuto ad informare l'Azienda dello svolgimento di attività esterne, quando queste possono apparire in conflitto di interessi.

Tutti i collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni. Ogni collaboratore deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza. Ciascun collaboratore deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri colleghi.

I dipendenti ed i collaboratori si impegnano a preservare le proprietà, le strutture e le dotazioni della Società e utilizzarle in maniera responsabile. E' fatto altresì divieto ai dipendenti di utilizzare impianti, materiali e/o forniture appartenenti alla BB, nonché i servizi del personale della Società per lucro personale.

- Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti

Lo stile di comportamento della BB nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, alla chiarezza, al rispetto, alla cortesia e alla massima comprensione delle esigenze, nella consapevolezza che la fedeltà e la soddisfazione dei clienti rappresenta un patrimonio immateriale di rilevanza strategica per l'Azienda.

La dichiarazione di conoscenza del Codice Etico da parte dei clienti è condizione preliminare alla stipula dei contratti. Qualsiasi cliente, che ritenesse di essere discriminato, ha facoltà di rivolgersi a Bulloneria Bellicini per fare valere la corretta applicazione del Codice nei suoi confronti.

 <p>BULLONERIA BELLICINI s.p.a.</p>	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	<h2>SMQ05.6</h2> <p>Rev.0 del 02/22</p>
---	---------------------------------	---

Ai clienti è vietato fare omaggi o offrire agevolazioni di qualsiasi natura all'indirizzo dei dipendenti BB o dei loro familiari, che possano indurre il personale di BB a comportamenti in contrasto con gli interessi, anche morali, dell'Azienda.

I clienti sono altresì incoraggiati a segnalare eventuali comportamenti impropri riguardanti il personale di entrambe le parti.

BB si impegna a garantire elevati standard di qualità dei prodotti e dei servizi offerti, sulla base di livelli riconosciuti contrattualmente e controllati sistematicamente attraverso il proprio Sistema di Gestione della Qualità (ISO 9001).

L'Azienda è impegnata a sviluppare la qualità e accetta suggerimenti e reclami, in un'ottica di miglioramento continuo del rapporto con il cliente, che viene monitorato attraverso strumenti di customer satisfaction.

La rete degli Agenti di cui BB si serve per raggiungere i clienti è soggetta agli stessi criteri di condotta sopra definiti.

- Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori

Le figure che si occupano di acquisti dovranno anzitutto rispettare le politiche e le procedure in materia di acquisti.

Né gli addetti agli acquisti né altri dipendenti dovranno ritenersi autorizzati ad effettuare acquisti di natura personale attraverso la struttura acquisti della BB.

La dichiarazione di conoscenza del Codice Etico da parte dei fornitori è condizione preliminare alla stipula dei contratti.

Ai fini del perseguimento della sostenibilità aziendale e dei principi etici adottati, BB si impegna ad introdurre, per particolari forniture, requisiti di tipo ambientale e/o sociale.

Tali aspetti possono costituire clausole contrattuali la cui violazione comporta meccanismi sanzionatori concordati tra le parti.

La stipula di un contratto con un fornitore deve essere sempre caratterizzata da estrema chiarezza e deve evitare ogni possibile forma di abuso.

I fornitori sono tenuti ad operare nell'ambito della normativa vigente in materia contrattuale, contributiva, di sicurezza e igiene del lavoro e di tutela ambientale.

- Conformità con leggi e normative anti-trust e sulla concorrenza

I dipendenti e gli amministratori si impegnano a rispettare tutte le leggi e le normative europee e nazionali anti-trust e sulla Concorrenza.

- Conformità con la normativa sulla proprietà intellettuale

I dipendenti e gli amministratori si impegnano a rispettare le leggi relative a brevetti, diritti d'autore, marchi commerciali, segreti commerciali, ecc. che proteggono i diritti di proprietà intellettuale di società e persone fisiche. I software protetti da copyright e utilizzati dai dipendenti per le attività della Società non possono essere riprodotti, ad eccezione delle copie effettuate ai fini della funzione di back-up, né possono essere riprodotti ad uso personale del dipendente. E' fatto divieto di utilizzare software non autorizzato sui computer di proprietà della BB.

- Informazioni riservate

Nel rispetto della normativa vigente, è fatto divieto ai dipendenti e gli amministratori di divulgare a soggetti esterni, concorrenti o mezzi di informazione, qualsivoglia informazione di natura non pubblica, ivi comprese le informazioni relative ad operazioni commerciali, risultati finanziari, risultati delle vendite, dipendenti, stato tecnologico, o altre informazioni di natura riservata. Quanto detto è valido anche per le informazioni riguardanti terzi, fornitori e altri dipendenti.

- Criteri di condotta nelle relazioni con la collettività – rispetto dell'ambiente

I dipendenti e gli amministratori della BB dovranno attenersi a tutte le leggi e normative ambientali per garantire uno sviluppo aziendale sostenibile, nella consapevolezza che il rispetto dell'ambiente rappresenta un vantaggio competitivo in un mercato sempre più sensibile ed esigente. Coerentemente con questa impostazione, BB adotta comportamenti che puntino al miglioramento continuo delle proprie prestazioni nel rispetto dell'ambiente.

5. Modalità di applicazione

- Vigilanza

L'applicazione ed il rispetto del Codice Etico sono monitorati da Bulloneria Bellicini.

Qualsiasi violazione del Codice può essere in qualunque momento segnalata a Bulloneria Bellicini che si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni, al pari di ogni altra

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	<h2>SMQ05.6</h2>
		<p>Rev.0 del 02/22</p>

violazione del Codice rilevata in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente valutate da Bulloneria Bellicini per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.

- **Sanzioni**

Per i dipendenti di BB l'osservanza delle norme del Codice Etico rappresenta parte essenziale delle proprie obbligazioni contrattuali. Pertanto la loro violazione costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare e comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado della colpa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (conseguenze di legge, conservazione del rapporto di lavoro, risarcimento dei danni).

Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo che sono tenuti a rispettarlo. Le violazioni sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dalle rispettive società di somministrazione del lavoro.

Relativamente agli Amministratori di BB, la violazione delle norme del Codice può comportare l'adozione, da parte rispettivamente del Consiglio di Amministrazione, di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado della colpa. La violazione del Codice da parte dei fornitori, collaboratori, consulenti esterni e da altri destinatari diversi dai soggetti sopra menzionati, viene considerata come fatto grave, tale da determinare nel caso in cui tale rapporto sia regolato da un contratto, la risoluzione del contratto, nel rispetto della legge e del contratto e fermi restando il diritto al risarcimento del danno e la possibilità che venga instaurato un giudizio penale nei casi in cui si configuri un'ipotesi di reato.

<p>DATA: febbraio 2022</p>	
-----------------------------------	--